

REGULAMIN

Rada Rodziców VI Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Ignacego Paderewskiego w Poznaniu jest kontynuatorem najlepszej tradycji współpracy Rodziców z Władzami i Gronem Nauczycielskim Szkoły.

Rada jest także spadkobiercą powołanego w 1934 roku Towarzystwa Rodzicielskiego Uczniów Państwowego Gimnazjum im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu.

Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej postawie uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicji i dążeń oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży, do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

Podstawę prawną Rady Rodziców stanowi **Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.**

Regulamin Rady Rodziców

1. Cele i zadania Rady Rodziców:

- zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
- prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
- współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, jego Zastępcą i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania i wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
- upowszechnianie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.

2. Do zadań Rady Rodziców należy:

- organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
- pomoc Dyrektorowi, jego Zastępcy i Radzie Pedagogicznej w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia,
- organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
- uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy szkolnych,
- współdziałanie z Dyrektorem Szkoły i jego Zastępcą oraz Nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania,
- dokonywania, wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów.

3. Skład i struktura Rady Rodziców oraz sposób jej powoływania:

- podstawowe ogniwo stanowi Rada Klasowa, w skład której wchodzi 3 osoby (rodzice) oraz wychowawca klasy,
- Rada Klasowa rodziców wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy, którzy wybierają spośród siebie Radę Klasową ze wskazaniem funkcji - przewodniczącego, skarbnika i członka Rady Klasowej

- wychowawca wchodzi w skład Rady Rodziców z urzędu,
- to grono wybiera spośród siebie rodzica - delegata klasy do Rady Rodziców w randze członka Rady Rodziców.
- Rada Rodziców składa się z delegatów Rad Klasowych.
- W skład Rady Rodziców wchodzi Dyrektor Szkoły.

4. Działalnością Rady Rodziców kieruje Prezydium w składzie:

- przewodniczący
 - 2 wiceprzewodniczący,
 - sekretarz
 - skarbnik
- jeśli tak postanowi zebranie ogólne członków Rady Rodziców można dokonać wyboru 1-3 członków prezydium ze wskazaniem do pełnienia określonych zadań
 - osoby wymienione powyżej wybierane są przez Radę Rodziców do pełnienia swych funkcji na jego pierwszym posiedzeniu na początku roku,
 - powierzoną funkcję wybrani członkowie Rady Rodziców pełnią do chwili obecności dziecka w szkole, chyba, że wcześniej wyrażą wolę rezygnacji z jej pełnienia,
 - w przypadku jak wyżej Rada Rodziców wybiera ze swego grona osobę na wakującą funkcję,
 - jeżeli rezygnacja wiąże się z ustąpieniem z obecności w Radzie Rodziców, Rada dokooptowuje do swego grona nowego członka spośród członków Rady Klasowej z której wywodził się ustępujący członek Rady Rodziców,
 - jeżeli ustępujący rodzic zrzeka się także bycia członkiem Rady Klasowej, na jego miejsce, na najbliższym zebraniu rodziców w danej klasie dokonuje się wyboru uzupełniającego.
 - rokrocznie na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym jeżeli zachodzi taka konieczność skład Prezydium uzupełniany jest z grona członków Rady Rodziców
 - Prezydium może wykluczyć z Rady Rodziców członka który wykazuje się systematycznym brakiem aktywności w Radzie,
 - taka decyzja jest każdorazowo poprzedzona pisemnym poinformowaniem zainteresowanego o zamiarze usunięcia go z Rady, i jeżeli odwrotnie zainteresowany nie potwierdzi woli aktywnego uczestnictwa w pracach Rady na najbliższym kolejnym zebraniu Rady Rodziców Prezydium przekazuje Radzie decyzje o wykreśleniu go z grona członków Rady rodziców,
 - odwołanemu z członkostwa w Radzie w trybie jak wyżej przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Rady Rodziców poszerzonej o Radę Klasową w terminie 14-tu dni od chwili otrzymania decyzji.
 - w zaistniałych okolicznościach Rada Rodziców uzupełnia swój skład w sposób jak w przypadku rezygnacji z członkostwa na własną prośbę (patrz wyżej).
 - zebrania Rady Rodziców odbywają się raz w miesiącu.
 - członkowie Rady Rodziców, Rad Klasowych, Prezydium Rady Rodziców oraz członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.
 - odwołania dokonuje się zwykłą większością głosów przez podjęcie uchwały.
 - prawo wnioskowania odwołania członka Rady Rodziców jak i odwołania pełniących funkcje w Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej ma prawo każdy rodzic uczestniczący w corocznym zebraniu plenarnym rodziców uczniów szkoły.
 - wniosek ten musi być przegłosowany, a o wyniku decyduje zwykła większość głosów uczestniczących w zebraniu.

5. Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw Rady Rodziców.

Zadaniem Rady Klasowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów Rady Rodziców na terenie danej klasy, a w szczególności:

- współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
- współdziałanie z przewodniczącym Rady Rodziców i jej prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
- zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
- opracowywanie planów działalności Rady Klasowej na dany rok szkolny
- reprezentowanie przed Radą Rodziców interesów klasy
- składanie sprawozdań ze swej działalności w zakresie problemów klasy przed rodzicami uczniów klasy.

6. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, a w szczególności:

- dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb szkoły,
- opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców,
- dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium,
- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji przyjętego przez prezydium planu pracy,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
- określanie zadań dla komisji stałych i powoływanych doraźnie,
- kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,
- przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady na zewnątrz.

7. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców, a w szczególności:

- opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców oraz kierowanie jego realizacją,
- organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i jej prezydium,
- nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

8. Zadaniem skarbnika jest:

- prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodar-czej Rady Rodziców, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych w instrukcji w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości komitetów rodzicielskich (Dz. Urz. MoiW nr 14 z dnia 24 października 1973).

9. Zadaniem prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a w szczególności:

- koordynowanie działalności Rad Klasowych rodziców,
- nadzór nad pracą komisji stałych i powoływanie komisji do zadań doraźnych,
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy Rady,
- odejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo-gospodarczej,

- odbywanie zebrań zwołanych przez przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora Szkoły, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu,
- podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem,
- składanie okresowych sprawozdań ze swej działalności przed Radą Rodziców.

10. Rada powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną.

- Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, i jest wybierana analogicznie jak Prezydium. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
- członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.
- członkowie Komisji Rewizyjnej uczestniczą dobrowolnie w zebraniach Rady Rodziców lub są reprezentowani przynajmniej przez jednego jej członka.
- członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo zgłaszania wniosków i wyrażania opinii bez prawa podejmowania decyzji we głosowaniu.
- Komisja raz na rok składa sprawozdanie z oceny pracy Rady Rodziców na zebraniu ogólnym rodziców-uczniów szkoły.
- posiedzenia Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi zebraniem rodziców.
- Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rad Klasowych, dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 1/3 klas szkoły.
- ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:
 - plenarnemu zebraniu rodziców,
 - Prezydium Rady Rodziców
 - osobom, które wniosły o zwołanie Komisji Rewizyjnej

11. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne

- zebranie zwoływane jest przez Prezydium Rady na wniosek członków Rady Rodziców w czasie i momencie który uzna ona za konieczny dla odbycia takiego zebrania.
- zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad z co najmniej 1/3 klas szkoły, oraz na wniosek Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, złożony do Prezydium Rady.
- ustala się następującą kolejność obrad zebrania plenarnego rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji regulaminowej, komisji uchwał i wniosków
 - 2) sprawozdanie prezydium Rady Rodziców z działalności w minionym roku działalności,
 - 3) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wnioski pokontrolne
 - 4) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły,
 - 5) ewentualne wystąpienia zaproszonych gości,
 - 6) plenarna dyskusja programowa,
 - 7) wolne głosy i wnioski
 - 8) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych dotyczących działalności Rady Rodziców w najbliższym roku.

12. Postanowienia Końcowe:

- w przypadku konfliktu z innymi organami Szkoły Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do Organu prowadzącego Szkołę.
- W przypadku pojawienia się nieprawidłowości w danej klasie, której nie jest w stanie rozstrzygnąć wychowawca z trójką klasową, przedstawiciel Rady Rodziców zgłasza to Radzie Rodziców, Rada kieruje sprawę do Dyrektora. Jeżeli w przeciągu 14 dni sprawa nie zostanie wyjaśniona, Rada Rodziców kieruje pismo do Dyrektora Szkoły i Kuratorium Oświaty o zaistniałej sytuacji.
- Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: "Rada Rodziców przy VI Liceum im. I.J.Paderewskiego w Poznaniu ul. Krakowska 17a tel. 8524622" a także pieczęcią do operacji finansowych: taka, jak poprzednia, ale z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.
- Członkowie Rady Rodziców wykonują swe funkcje społecznie.