

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 7

W POZNANIU

Poznań, październik 2010

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W skład Zespołu Szkół Nr 7 wchodzi następujące szkoły publiczne:

- a) VI Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego,
 - b) VI Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
 - c) VI Uzupełniające Liceum dla Dorosłych.
2. Wymienione w § 1 ust. 1 statutu szkoły tworzą Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 z siedzibą w Poznaniu ul. Krakowska 17a., zwanego dalej Zespołem Szkół.
3. Pełna nazwa szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół brzmi:
- a) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Poznaniu VI Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego; zwanego dalej Liceum,
 - a) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Poznaniu VI Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych; zwanego dalej Liceum dla Dorosłych,
 - b) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Poznaniu VI Uzupełniające Liceum dla Dorosłych, zwanego dalej Uzupełniające Liceum dla Dorosłych.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Zarząd Miasta Poznania.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 3

I. Cele zespołu szkół:

1. kształcenie uczniów: wyposażanie ich w wyznaczony programem szkoły zasób wiedzy oraz umiejętności umożliwiających dalszą edukację na poziomie wyższym lub podjęcie pracy,
2. wychowanie uczniów na dobrych obywateli Rzeczypospolitej,
3. sprawowanie nad uczniami opieki.

II. Zadania zespołu szkół.

1. Do realizacji celów określonych w ust. I pkt. 1 szkoła podejmuje następujące zadania:
 - a) przekazanie takiego zasobu wiedzy z różnych dziedzin, który pozwoli na głębsze, integralne rozumienie ludzi, świata i zjawisk w nim zachodzących,

- b) umożliwienie jak najpełniejszego rozwinięcia zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji, pozwalających określić dalsze możliwości naukowe i zawodowe,
 - c) rozbudzenie dociekliwości poznawczej,
 - d) wyposażenie w znajomość technik uczenia się oraz zasad autoprezentacji,
 - e) wyrobienie nawyku samodzielnego uzupełniania wiedzy z różnych źródeł,
 - f) uczenie poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie,
 - g) przygotowanie do biegłego posługiwania się komputerem oraz korzystania z Internetu,
 - h) przygotowanie do posługiwania się dwoma językami obcymi,
 - i) wyrabianie umiejętności logicznego oraz analitycznego i syntetycznego myślenia,
 - j) rozbudzenie możliwości myślenia twórczego i abstrakcyjnego,
 - k) umożliwienie opanowania umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie,
 - l) umożliwienie pogłębiania i stosowania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Dla realizacji celów określonych w ust. 1 pkt. 2 szkoła podejmuje następujące zadania:
- a) rozwijanie postaw moralnych i poglądów, zgodnych z ogólnie akceptowanymi normami społecznymi (patriotyzm, odpowiedzialność, prawdomówność, uczciwość, sprawiedliwość, tolerancja),
 - b) przygotowanie do jak najlepszego pełnienia różnych ról społecznych w dorosłym życiu,
 - c) podniesienie poziomu kultury osobistej i wiedzy z zakresu dobrego zachowania,
 - d) rozwinięcie tych cech osobowości, które ułatwiają nawiązanie kontaktów między ludźmi, właściwe z nimi relacje oparte na wzajemnym poszanowaniu godności, szacunku i życzliwości.
3. Do realizacji celów określonych w ust. 1 pkt. 3 szkoła podejmuje następujące działania:
- a) budowanie poczucia bezpieczeństwa i przekonania o możliwości korzystania z wychowawczego i pedagogicznego wsparcia,
 - b) budowanie poczucia sprawiedliwości przez ujednoczenie działań wszystkich nauczycieli we wszystkich sytuacjach szkolnego życia oraz respektowanie ogólnie obowiązującego szkolnego prawa,
 - c) diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce, zachowania i problemów rozwojowych,
 - d) wspomaganie uczniów mających problemy emocjonalne, edukacyjne i przystosowawcze,

- e) ochrona przed uzależnieniami,
 - f) czuwanie nad prawidłową frekwencją,
 - g) eliminowanie samowoli i poczucia bezkarności,
 - h) zapobieganie konfliktom i wszelkim rodzajom przemocy,
 - i) udzielenie pomocy materialnej uczniom z rodzin będących w trudnej sytuacji finansowej poprzez różne formy wsparcia,
 - j) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia rozwojowe i specyficzne trudności w uczeniu się.
4. Liceum dla Dorosłych oraz Uzupełniające Liceum dla Dorosłych kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez:
- a) zapoznanie słuchaczy z programem nauczania,
 - b) udzielanie pomocy w zaopatrzeniu słuchaczy w podręczniki, poradniki, komentarze,
 - c) wsparcie metodyczne oraz dostarczanie innych materiałów dostosowanych do zaocznej formy kształcenia,
 - d) udzielanie bezpośrednich porad w sprawie nauki,
 - e) organizowanie konferencji instruktorskich, konsultacji zbiorowych i indywidualnych.
 - f) ocenianie prac kontrolnych.

Rozdział III

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 4

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w szkole oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole - znajomości statutu szkoły, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej,
 - b) uzyskania informacji o prawach i obowiązkach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej,
 - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka,

- d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły - udziału w życiu szkolnym uczniów.

§ 5

1. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów maturalnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) obecności w charakterze obserwatora podczas trwania egzaminu klasyfikacyjnego swojego dziecka.

2. W celu zapewnienia realności powyższych praw rodziców szkoła organizuje:

- a) w miesiącu wrześniu spotkanie informacyjne dla rodziców uczniów klas I, II i III z dyrekcją szkoły i wychowawcami klas,
- b) zebrania informacyjne dla rodziców uczniów wszystkich klas odbywają się w listopadzie i kwietniu każdego roku szkolnego oraz w styczniu po klasyfikacji za I semestr,
- c) terminarz zebrań i spotkań z rodzicami jest podany do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego,
- d) spotkania indywidualne dla zainteresowanych rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów odbywają się podczas dyżurów nauczycieli,
- e) w razie potrzeby na wniosek dyrekcji, wychowawców, rodziców lub uczniów mogą być organizowane inne spotkania w celu omówienia istotnych spraw organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6

1. Rodzice mają obowiązek:

- a) uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych,
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.

Rozdział IV

ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH.

§ 7

- I. Zespoły przedmiotowe.
 1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły:
 - a) zespół humanistyczny,
 - b) zespół językowy,
 - c) zespół nauk ścisłych i przyrodniczych,
 - d) zespół do spraw sportu i edukacji obronnej,
 - e) zespół wychowawczy.
 2. Istnieje możliwość powstania innych zespołów w zależności od potrzeb szkoły.
 3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
 4. W przypadku zespołu wychowawczego przewodniczącym jest dyrektor.
 5. Przewodniczący zespołu diagnozuje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego, organizuje spotkania i lekcje koleżeńskie, analizuje pracę zespołu, przedstawia sprawozdania z działalności zespołu oraz wnioski do dalszych prac.
- II. Cele i zadania zespołów
 1. Wspieranie nauczycieli i doskonalenie ich pod kątem realizacji treści programowych danego przedmiotu.
 2. Analiza dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników pod kątem przydatności, celowości i zgodności z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów oraz zgodności z podstawą programową kształcenia ogólnego.
 3. Przewodniczący zespołów przedmiotowych i problemowych współpracują ze sobą, tworząc zestaw programów nauczania.
 4. Organizowanie lekcji koleżeńskich i spotkań samokształceniowych.
 5. Uzgadnianie szczegółowych wymagań z przedmiotów na poszczególne oceny uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
 6. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych.

Rozdział V

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół,

- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy.

§ 9

I. Kompetencje Dyrektora Zespołu Szkół:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół oraz reprezentuje go na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
5. zawiesza niezgodne z prawem uchwały Rady Pedagogicznej i przekazuje je do rozstrzygnięcia przez organ prowadzący szkołę,
6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół,
7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) zapewnia na terenie Zespołu Szkół właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe,
 - b) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
 - c) ustala kalendarz organizacji roku szkolnego,
 - d) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz planu dyżurów nauczycieli,
 - e) opracowuje dla nauczycieli przydział prac stałych i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć pozalekcyjnych,
 - f) w uzasadnionych przypadkach zawiesza zajęcia lekcyjne za zgodą organu prowadzącego Zespół Szkół,
 - g) powołuje komisje egzaminacyjne oraz kwalifikacyjno-rekrutacyjne zgodnie z przepisami szczegółowymi,
 - h) decyduje w sprawach dotyczących uczniów i słuchaczy,
 - i) skreśla ucznia lub słuchacza z listy uczniów przypadkach określonych w § 45 i 46 Statutu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - j) przyznaje nagrody i wymierza kary uczniom i słuchaczom zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie Zespołu Szkół,
 - k) wyraża zgodę na urlopowanie uczniów, słuchaczy, w przypadkach szczególnie uzasadnionych,
 - l) wyraża zgodę na indywidualny tok nauki uczniom uzdolnionym,
 - m) decyduje o przyznaniu nauczania indywidualnego dla uczniów chorych,
 - n) decyduje o przyjęciach uczniów do szkoły.

II. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników, w szczególności decyduje w sprawach:

1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu Szkół,
3. występowania z wnioskami – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
4. powierzania i odwoływania z funkcji kierowniczych po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
5. W wykonywaniu swoich zadań podejmuje wszelkie inne decyzje, które wynikają z przepisów szczegółowych, uchwał Rad Pedagogicznych, wniosków Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz Samorządu Słuchaczy, a także z innych sytuacji szczególnych.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jego zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Rada Pedagogiczna:
 - a) uchwała Statut Zespołu Szkół i dokonuje w nim zmian,
 - b) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół, dokonuje w nim zmian,
 - c) zatwierdza plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) podejmuje uchwały w sprawach powtarzania klasy, nagradzania i karania uczniów i słuchaczy zgodnie z postanowieniami Statutu.
4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół Szkół o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole Szkół, wicedyrektora.
5. Opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Zespołu Szkół,
 - b) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora Zespołu Szkół dotyczące powierzenia funkcji kierowniczych nauczycielom,
 - e) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 11

Rada Pedagogiczna wykonuje zadania zgodnie ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami) i jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców, uczniów i słuchaczy w następujących sprawach:

1. projektu zmian w Statucie Zespołu Szkół,
2. wniosku do organu prowadzącego szkołę o dokonanie oceny działalności Zespołu Szkół, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół,
3. projektu planu pracy szkoły,
4. organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 12

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
4. Kompetencje Rady Rodziców:
 - a) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - b) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans na kolejny stopień zawodowy,
 - c) przedstawiciele Rady Rodziców mogą brać udział we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - d) przedstawiciele prezydium Rady Rodziców mogą uczestniczyć – na zaproszenie Rady Pedagogicznej – w jej posiedzeniach z głosem doradczym,
 - e) wspieranie działalności statutowej Zespołu Szkół poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

§ 13

1. W Zespole Szkół działają: Samorząd Uczniowski VI Liceum i Samorząd Słuchaczy Liceum dla Dorosłych.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządów określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów i słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządów są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół.
4. Regulaminy samorządów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu Szkół.
5. Kompetencja samorządów:
 - a) występowanie do organów Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących obrony podstawowych praw ucznia i słuchacza zawartych w Statucie,
 - b) możliwość zapoznania się z treścią programów nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz obowiązującym podstawami programowymi i stawianymi wymogami,

- c) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej,
- d) organizowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowej i rozrywkowej wśród uczniów i słuchaczy, w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy oraz dyrektorem Zespołu Szkół,
- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział VI

WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 14

1. Organom Zespołu Szkół zapewnia się swobodę działania i prawo podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji.
2. Miedzy organami Zespołu Szkół powinien istnieć stały przepływ informacji odnośnie podjętych decyzji i uchwał oraz planowanych działaniach.
3. Dyrektor Zespołu Szkół lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy.
4. Przedstawiciele prezydium Rady Rodziców mogą na zaproszenie Rady Pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach z głosem doradczym.
5. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy mogą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach dla zasięgnięcia opinii lub na wniosek Rady Pedagogicznej uczestniczyć w jej posiedzeniach dla zasięgnięcia opinii lub przedstawienia swoich problemów.
6. Na podobnych zasadach przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców, a przedstawiciele Rady Rodziców w posiedzeniach Samorządu Uczniowskiego.
7. Spory pomiędzy organami Zespołu Szkół powinny być rozstrzygane w drodze porozumienia na zasadach wzajemnego poszanowania stron.
8. Decyzje, uchwały i wnioski poszczególnych organów Zespołu Szkół mogą być zawieszane przez dyrektora Zespołu, o ile w sposób oczywisty naruszają ustalony porządek prawny, bądź też są sprzeczne z określonymi aktami prawnymi.
9. Organ Zespołu Szkół może od decyzji dyrektora zawieszającego jego uchwałę odwołać się do organu prowadzącego i nadzorującego Zespół Szkół.
10. Decyzja organu prowadzącego i nadzorującego Zespół Szkół jest ostateczna.

§ 15

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska wicedyrektorów: do spraw dydaktycznych i wychowawczych i kierującego bezpośrednio pracą Liceum dla Dorosłych.
2. Do kompetencji wicedyrektorów należy w szczególności:
 - a) zastępowanie dyrektora Zespołu Szkół podczas jego nieobecności,

- b) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły podczas pełnienia dyżuru kierowniczego,
- c) kontrolowania realizacji obowiązujących programów nauczania i planów dydaktycznych z wszystkich przedmiotów wraz z podstawą programową,
- d) nadzór nad działalnością biblioteki szkolnej, kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych,
- e) współorganizowanie i współnadzorowanie egzaminów dojrzałości, maturalnych, poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- f) nadzorowanie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
- g) przewodniczenie klasyfikacyjnym posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
- h) nadzór nad przydzielonymi oddziałami klasowymi i ich dyscypliną oraz kontrola dokumentacji pedagogicznej,
- i) hospitowanie nauczycieli i ocena ich pracy,
- j) wnioskowanie w sprawie wyróżniania i nagradzania nauczycieli,
- k) opracowanie tygodniowego planu dyżurów nauczycieli i ich kontrola,
- l) rozliczanie godzin ponadwymiarowych, płatnych zastępstw oraz innych prac nauczycieli związanych z dodatkowym wynagrodzeniem, z odpowiedzialnością materialną włącznie,
- m) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i kontrola ich realizacji,
- n) koordynowanie zamierzeń i zabiegów wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli oraz nadzór nad działalnością Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy,
- o) załatwianie innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów lub zleconych przez dyrektora Zespołu Szkół,
- p) szczegółowy podział zadań funkcji nadzorczych między wicedyrektorami regulują ich przydziały czynności.

Rozdział VII

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 16

- I. Zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - 1. w Liceum – na podbudowie gimnazjum - 3 lata,
 - 2. w Liceum dla Dorosłych:
 - a) na podbudowie gimnazjum lub szkoły podstawowej – 3 lata
 - b) na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły zawodowej – 2 lata.
- II. Ustala się:
 - 1. w Liceum na podbudowie gimnazjum przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: j. polski, historia, j. hiszpański, wiedza o społeczeństwie,

wiedza o kulturze, matematyka, fizyka i astronomia, informatyka, j.angielski, biologia, chemia, geografia, j. niemiecki,

2. w Liceum dla Dorosłych na podbudowie gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym: chemia i biologia, historia i geografia.

§ 17

1. Tygodniowy wymiar godzin nauczania określa obowiązujący plan nauczania.
2. Zajęcia obowiązkowe odbywają się:
 - a) w VI Liceum – w 5 dniach każdego tygodnia,
 - b) w Liceum dla Dorosłych – co dwa tygodnie przez 2 dni: w piątki lub czwartki i soboty.
3. W planie pracy każdej szkoły tworzącej Zespół Szkół podaje się szczegółową organizację danego roku szkolnego, która zawiera następujące terminy:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) zimowej przerwy świątecznej,
 - c) ferii zimowych,
 - d) wiosennej przerwy świątecznej,
 - e) egzaminów dojrzałości i egzaminów maturalnych,
 - f) ferii letnich.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, z których każdy zakończony jest klasyfikacją i ustaleniem oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania (w VI Liceum klasyfikacja śródroczna spełnia funkcję informacyjną), w VI Liceum dla Dorosłych jest podstawą promocji na następny semestr.
5. Słuchacze Liceum dla Dorosłych otrzymują indeksy według wzoru odrębnie ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej, w których wpisuje się oceny stanowiące podstawę do zaliczenia semestru.
6. Zasady wydawania świadectw promocyjnych, świadectw ukończenia szkoły oraz świadectw dojrzałości regulują odrębne przepisy.

§ 18

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne poszczególnych szkół opracowane przez dyrektora Zespołu Szkół, najpóźniej do 20 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów lub słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Przeciętą liczbą uczniów w oddziale powinna wynosić około 28 osób. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z nich byłaby niższa niż 18.

§ 20

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. System pracy Liceum dla Dorosłych obejmuje obowiązkowe konsultacje zbiorowe i semestralne egzaminy pisemne i ustne.

§ 22

1. Oddział uczniów można podzielić na dwie grupy tylko na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa zgodnie z ramowymi planami nauczania oraz z uwzględnieniem środków finansowych przyznanych Zespołowi Szkół przez organ prowadzący.
2. Podziału na grupy dokonuje się według następujących zasad:
 - a) zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach 12–24 osobowych oddzielnie dla chłopców i dziewcząt, w przypadku małych grup powinny być tworzone grupy międzyklasowe,
 - b) liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być mniejsza niż 15 osób.
3. Na życzenie rodziców, uczniów szkoła może organizować kursy specjalistyczne opłacane przez zainteresowanych rodziców (uczniów).

§ 23

Zespół Szkół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 24

Zespół Szkół zapewnia uczniom i słuchaczom możliwość spożycia gorącego napoju lub ciepłego posiłku w stołówce prowadzonej przez ajenta na podstawie zawartej z nim umowy.

§ 25

1. Opiekę nad uczniami sprawuje:
 - a) nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia poza terenem szkoły, wycieczki krajowe i zagraniczne, środowiskowe imprezy kulturalne itp. zgodnie z regulaminem,
 - c) nauczyciele pełniący dyżury przedlekcyjne i podczas przerw zgodnie z obowiązującym planem dyżurów.

2. Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego Rada Pedagogiczna zatwierdza przydział wychowawstw:
 - a) dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą klasy” i ustala zastępcę wychowawcy,
 - b) celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły,
 - c) zmiana wychowawcy klasy może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - d) w przypadku nieobecności wychowawcy jego obowiązki pełni zastępca wychowawcy,
 - e) Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski na pisemny i uzasadniony wniosek większości rodziców lub uczniów danego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o przydzielenie wychowawstwa innemu nauczycielowi.
3. W Liceum dla Dorosłych zadania wychowawcy klasy wykonuje opiekun klasy.

§ 26

1. Organizacja i finansowanie zajęć pozalekcyjnych:
 - a) przydział zajęć pozalekcyjnych opiera się na przygotowaniu programu zajęć oraz określeniu liczby uczniów zainteresowanych proponowanymi zajęciami (minimum 15 uczniów),
 - b) przygotowana przez dyrektora propozycja zajęć pozalekcyjnych po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną zostaje podana do publicznej wiadomości dla nauczycieli, uczniów oraz rodziców,
 - c) zajęcia pozalekcyjne są włączone do planu hospitacji,
 - d) osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne jest zobowiązana do prowadzenia dziennika zajęć pozalekcyjnych,
 - e) zajęcia pozalekcyjne są finansowane przez organ prowadzący szkołę lub Radę Rodziców i są dla uczniów bezpłatne.
2. Uczeń szkoły może otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Tryb uzyskiwania zezwolenia określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Biblioteka szkolna stanowi integralny element procesu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu Szkół oraz służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Do głównych zadań biblioteki należą:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów i słuchaczy, przysposobienie ich do samokształcenia,
 - b) rozwijanie umiejętności samodzielnego korzystania z różnych źródeł informacji oraz sieci bibliotek i ośrodków informacji,

- c) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, słuchaczy i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - d) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie wiedzy humanistycznej uczniów i słuchaczy.
3. Biblioteka szkolna oraz jej wyposażenie realizuje podstawowe cele, w szczególności:
- a) gromadzenie zbiorów zaspakajających zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne,
 - b) systematyczne opracowywanie rzeczowe i alfabetyczne oraz ewidencje pozyskiwanych zbiorów jako podstawy do ich udostępniania i prawidłowej organizacji funkcjonowania biblioteki,
 - c) odpowiednie przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - d) prowadzenie najbardziej efektywnych i dogodnych dla użytkowników form udostępniania zbiorów.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz organizacji pracy biblioteki szkolnej regulują:
- a) regulamin biblioteki szkolnej,
 - b) ogólnie przyjęte i zalecane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady funkcjonowania bibliotek szkolnych.

§ 28

1. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz, do którego zadań należy w szczególności:
- a) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania w uczniach nawyku czytania i uczenia się,
 - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych, organizacja imprez czytelniczych, wystawy oraz wycieczki do bibliotek innych typów; realizuje edukację czytelniczą i medialną we wskazanych przez dyrekcję klasach,
 - e) upowszechnia informacji o nowościach bibliotecznych i wydawniczych, imprezach czytelniczych, wydarzeniach kulturalnych (gabloty w czytelni, na korytarzach, biuletyn informacyjny),
 - f) współpraca z nauczycielami oraz delegowanymi przez poszczególne klasy "łącznikami bibliotecznymi" w zakresie promocji czytelnictwa,
 - g) opracowanie zbiorów i przysposobienie ich technicznie,
 - h) prowadzenie ewidencję zbiorów: ksiąg inwentarzowych i rejestrów ubytków,
 - i) sporządzanie rocznego planu pracy i prowadzenie dziennika biblioteki.

§ 29

Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada niezbędną bazę lokalową.

Rozdział VIII

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§ 30

1. Wychowawca wraz z pedagogiem i nauczycielami uczącymi ucznia, któremu z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, ustala indywidualny plan pomocy. Uczeń może uzyskać:
 - a) zasiłek losowy, który może być udzielony w formie pieniężnej lub rzeczowej,
 - b) stypendium socjalne,
 - c) stypendium szkolne za wyniki w nauce.
2. Uczeń, występując o udzielenie pomocy materialnej, dołącza do podania :
 - a) zaświadczenie o zarobkach rodziców,
 - b) odcinek renty lub emerytury,
 - c) zaświadczenie o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,
 - d) zaświadczenie o dochodach z rolnictwa,
 - e) opinię wychowawcy o zachowaniu, frekwencji i ocenach ucznia.
3. Świadczenia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły.
4. Szkoła organizuje system doradztwa i zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
5. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną, w zakresie pomocy uczniom w wyborze zawodu lub dalszego kierunku kształcenia oraz pomocy uczniom w problemach rozwojowych.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) promocji zdrowia i prowadzenia edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - g) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - h) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- i) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - j) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - k) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:
- a) porad dla uczniów,
 - b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

Rozdział IX

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 31

1. Pracownicy poszczególnych szkół są pracownikami Zespołu Szkół zatrudnianymi przez dyrektora Zespołu
2. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 2, określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Nauczyciel realizuje pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Podczas prowadzenia zajęć lekcyjnych, pełnienia dyżurów w czasie przerw w lekcjach, nauczyciel oraz w czasie wycieczek ponosi pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
3. Przebieg procesu dydaktycznego winien przebiegać zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki przy pełnym, osobistym zaangażowaniu nauczyciela.
4. Nauczyciel ma obowiązek:
 - a) na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców, prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców, prawnych opiekunów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) rzetelnie realizować program nauczania, wychowania i opieki na prowadzonych przedmiotach, w poszczególnych klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie szkoły,

- d) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskować o jego modernizację lub uzupełnienie,
- e) rozwijać wszechstronne zainteresowania i zdolności uczniów,
- f) pomagać uczniom i słuchaczom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- g) bezstronnie i sprawiedliwie oceniać wszystkich uczniów i słuchaczy dokumentując to systematycznym zapisem w dzienniku lekcyjnym,
- h) być obiektywnym, bez względu na własne przekonania polityczne i religijne,
- i) informować rodziców uczniów, wychowawcę lub opiekuna klasy, dyrektora oraz Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów i słuchaczy, prezentować właściwą postawę etyczną,
- j) doskonalić swe umiejętności i aktualizować wiedzę,
- k) kształtować szacunek dla dobrej pracy,
- l) prowadzić prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub zajęć pozalekcyjnych,
- m) nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. Nauczyciel ma prawo:

- a) ubiegać się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
- b) współdecydować o charakterze Zespołu Szkół jako członek Rady Pedagogicznej,
- c) decydować w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu lub w prowadzonym kole zainteresowań,
- d) realizować program autorski zgodnie z przepisami ustalonymi przez MENiS,
- e) decydować o ocenie swoich uczniów i słuchaczy w okresach semestralnych i rocznych na podstawie bieżących ocen jednostkowych,
- f) wnioskować, w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów i słuchaczy.

6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu Szkół za:

- a) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie nauczania w zakresie objętym programem,
- b) powierzony mu sprzęt szkolny i środki dydaktyczne,
- c) inne zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków, które spowodowały określone straty i szkody w wyposażeniu szkoły.

7. Zakres odpowiedzialności cywilnej i karnej nauczyciela obejmuje:
- tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnienia dyżurów,
 - nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub pożaru,
 - inne poważne zaniedbania, w wyniku których nastąpiło zniszczenie lub strata majątku szkoły.
8. Niezależnie od zawartych w Statucie uregulowań prawnych, zakres praw i obowiązków nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 33

Wychowawca lub opiekun klasy sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami lub słuchaczami, a w szczególności:

- Wychowawca lub opiekun ma obowiązek:
 - na początku każdego roku poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - w porozumieniu z nauczycielami, zespołem klasowym i ocenianym uczniem ustalać oceny zachowania dla wychowanków,
 - otaczać indywidualną opieką każdego ucznia (słuchacza), starając się wykorzystać maksimum informacji o jego osobowości, środowisku i sytuacji rodzinnej,
 - rozwiązywać wszelkie konflikty w klasie oraz między wychowankami a społecznością Zespołu Szkół,
 - stosować atrakcyjne środki wychowawcze inspirujące aktywność zespołu klasowego celem przekształcenia klasy w grupę samowychowania i samorządności,
 - współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie i koordynować ich działania wychowawcze,
 - współdziałać z pedagogiem, samorządem klasowym, Samorządem Uczniowskim lub Samorządem Słuchaczy, Radą Rodziców celem uzyskania maksymalnej pomocy dla swoich wychowanków oraz doradztwa dla ich rodziców,
 - systematycznie i prawidłowo prowadzić dokumentację klasy (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
- Wychowawca lub opiekun ma prawo:
 - współdecydować z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie działań wychowawczych obejmujących okres roku szkolnego,
 - może w porozumieniu z samorządem klasowym i rodzicami ustanowić własne formy wynagradzania i motywowania wychowanków,
 - wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych swoich wychowanków - do kierownictwa szkoły, pedagoga, Rady Rodziców,
 - ustalać treści i formy zajęć na godzinach wychowawczych.

3. Wychowawca lub opiekun odpowiada:
 - a) służbowo przed dyrektorem za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,
 - b) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców dla wykonania programu wychowawczego klasy i szkoły.
4. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność wychowawcy lub opiekuna zawarte w niniejszym Statucie w niczym nie ograniczają wykorzystywania innych możliwości wychowawczych. Samodzielność, inwencja, współdziałanie ze społecznością szkoły winny inspirować wychowawcę lub opiekuna do korzystania w procesie wychowawczym z bieżących zarządzeń władz oświatowych, środków masowego przekazu, publikacji naukowych i innych materiałów pomocnych w wychowaniu i patriotycznym ukształtowaniu młodego człowieka.

§ 34

I. Pedagog:

1. jest inicjatorem i organizatorem wybranych zadań opiekuńczo-wychowawczych w szkole, ale nie zawsze bezpośrednim wykonawcą,
2. planuje i organizuje działalność profilaktyczną, wykorzystując współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie wychowania,
3. analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów, ich kłopoty emocjonalne i adaptacyjne oraz pomaga im je przezwyciężyć,
4. udziela indywidualnych porad uczniom i rodzicom potrzebującym pedagogicznego wsparcia,
5. planuje wspólnie z wychowawcami działania w zakresie pomocy uczniom niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem,
6. jest mediatorem w wymagających jego udziału sytuacjach konfliktowych w szkole,
7. podejmuje działania na rzecz pomocy materialnej uczniom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
8. planuje i organizuje niektóre zadania dotyczące pomocy uczniom klas ostatnich w wyborze kierunku kształcenia, zawodu i poruszania się na rynku pracy,
9. współpracuje z psychologiem z poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie pomocy uczniom mającym specyficzne trudności w uczeniu się oraz przekazuje informacje o ich indywidualnych problemach wychowawcom i nauczycielom,
10. opracowuje plan wychowawczy szkoły i plan zadań profilaktycznych na cały rok szkolny, dokonuje sprawozdania ze zrealizowanych zadań,
11. dokonuje na koniec semestru i roku szkolnego analizy sytuacji wychowawczej szkoły,
12. prowadzi dokumentację codziennych zajęć.

II. Wicedyrektor szkoły:

1. współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji mierzenia jakości pracy szkoły,

2. monitoruje i dokonuje ewaluacji programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej,
3. wspólnie z pedagogiem analizuje sytuację wychowawczą społeczności szkolnej,
4. monitoruje pracę zespołów problemowych i przedmiotowych,
5. dokonuje pomiaru wyników nauczania w klasach wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
6. czuwa nad organizacją i przebiegiem wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych,
7. kontroluje i analizuje pracę wychowawców klas - hospituje zajęcia wychowawcze,
8. hospituje zajęcia dydaktyczne zgodnie z ustalonym przez dyrektora planem hospitacji,
9. wnioskuje w sprawie nagród i kar dla uczniów,
10. współpracuje z Radą Rodziców i pedagogiem w sprawach wychowawczych i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
11. współpracuje z dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego szkoły w danym roku szkolnym,
12. układa tygodniowy plan zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli,
13. organizuje i kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw,
14. kontroluje dokumentację nauczycieli i wychowawców klas oraz dokumentację opiekunów kół zainteresowań,
15. przedstawia sprawozdania z pełnionego nadzoru pedagogicznego i wnioski z realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki,
16. przekazuje na radach szkoleniowych informacje o zmianach w prawie oświatowym,
17. koordynuje pracę nauczycieli związaną z tworzeniem szkolnego zestawu programów nauczania,
18. zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności,
19. pełni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej,
20. wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora,
21. formułuje projekt oceny pracy nauczycieli, nad którymi pełni nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
22. wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli,
23. odpowiada za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem szkoły,
24. ponosi odpowiedzialność za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem szkoły.

III. Kierownik gospodarczy:

1. kieruje zespołem pracowników administracyjnych i obsługi,
2. określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników w formie zakresu czynności, a także stwarza im warunki pracy oraz zapewnia warunki BHP,

3. zapewnia sprawną obsługę kancelaryjno-biurową szkoły,
4. pilnuje terminów ważności książeczek pracowników szkoły i organizuje badania okresowe,
5. prowadzi wymaganą dokumentację pracowników,
6. wykonuje sprawozdania GUS,
7. kupuje druki i materiały kancelaryjne oraz środki niezbędne do prowadzenia placówki oraz wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne,
8. inwentaryzuje i znakuje sprzęt szkolny oraz prowadzi księgi inwentarzowe,
9. przedstawia dyrektorowi projekt budżetu szkoły na wydatki administracyjno-gospodarcze,
10. zapewnia sprawność techniczno-eksploatacyjną budynku i urządzeń terenowych oraz zabezpiecza gmach i majątek szkolny,
11. dba o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe i klucze od wyjść ewakuacyjnych,
12. utrzymuje czystość gmachu oraz terenu wokół szkoły,
13. zapewnia opiekę nad zielenią szkolną w czasie ferii,
14. czuwa nad prawidłową gospodarką materiałową pracowników szkoły,
15. reprezentuje pracowników niepedagogicznych,
16. ocenia pracę pracowników niepedagogicznych, wnioskuje o awanse, przydzielanie premii, występuje o zmianę stosunku pracy do dyrektora szkoły,
17. opiniuje wnioski i podania pracowników niepedagogicznych do dyrektora szkoły i komisji socjalnej,
18. ustala harmonogram tygodniowej i dziennej pracy administracji i obsługi, a także harmonogram ich urlopów,
19. współpracuje z wicedyrektorem szkoły w zakresie informowania pracowników niepedagogicznych o celach i zadaniach programu wychowawczego szkoły,
20. ponosi odpowiedzialności przed dyrektorem szkoły za wykonanie własnych zadań, powierzone mienie, a także za dyscyplinę, poziom i atmosferę pracy pracowników niepedagogicznych,
21. przygotowuje dokumentacje dotyczącą przetargów na remonty i inwestycje.

§ 35

1. Nauczyciele Zespołu Szkół tworzą następujące Komisje Rady Pedagogicznej:
 - a) Komisja Wychowawcza,
 - b) Komisja Socjalna,
 - c) Komisja Nauczycieli - opiekunów w Liceum dla Dorosłych,
 - d) Komisja Doradcza dla dyrektora Zespołu Szkół.
2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu Szkół.
3. Ogólne cele i zadania Komisji wynikają z regulaminu Rady Pedagogicznej i corocznych planów pracy Zespołu Szkół.

§ 36

Poza pracownikami działalności podstawowej (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej) Zespół Szkół zatrudnia pracowników niebędących nauczycielami.

Rozdział X

UCZNIOWIE I SŁUCHACZE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 37

1. Zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych VI Liceum:

- a) do VI Liceum uczęszczają w zasadzie uczniowie po ukończeniu gimnazjum,
- b) kandydaci do szkoły składają wymagane dokumenty w terminie ustalonym przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa,
- c) dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną, która wykonuje zadania wynikające z "Regulaminu rekrutacji".

2. Zasady przyjmowania słuchaczy do Liceum dla Dorosłych:

- a) kandydaci składają dokumenty w terminie dwóch miesięcy poprzedzających rozpoczęcie roku szkolnego,
- b) do Liceum dla Dorosłych przyjmowani są kandydaci w wieku od 17-go roku życia,
- c) w uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu Szkół może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby, która nie ukończyła 17 roku życia,
- d) o przyjęcie do klasy pierwszej lub na semestr pierwszy mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli szkołę uprawniającą do podjęcia nauki w Liceum dla Dorosłych,
- e) rekrutacja słuchaczy odbywa się na podstawie konkursu świadectw, dopuszcza się możliwość rekrutacji na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej,
- f) na semestr wyższy niż pierwszy może być przyjęty kandydat, który przedłoży świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjalnej lub szkoły zawodowej i złoży egzamin kwalifikacyjny ze wszystkich przedmiotów nauczania występujących na semestrach niższych od tego, na który ubiega się o przyjęcie,
- g) dopuszcza się możliwość rekrutacji osób, które w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdały egzaminy eksternistyczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i mają zaliczone te zajęcia,
- h) kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie ukończył danej klasy, może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeżeli przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną nie występuje w szkole dla dorosłych.

§ 38

Uczeń lub słuchacz Zespołu Szkół ma prawo do:

1. zdobywania maksymalnej ilości wiedzy,
2. zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

3. informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
4. wiedzy o przysługujących uczniowi lub słuchaczowi prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich prawa,
5. informacji o działalności szkoły,
6. opieki wychowawczej i higienicznych warunków pobytu i nauki w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
7. obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
8. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
9. przestrzegania przez wychowawców i pedagoga zasad poufności i dyskrecji w zgłaszanych problemach osobistych,
10. odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy,
11. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
12. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
13. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
14. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
15. w uzasadnionych przypadkach - pomocy w przypadku trudności w nauce,
16. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego, a także na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej do dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych,
17. korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i technologii informacyjnej, dóbr kultury,
18. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
19. do egzaminu klasyfikacyjnego; zgodnie z § 15 Rozporządzenia MENiS dnia 30 kwietnia 2007 r (Dz. U. 2007, Nr 199, poz. 2046 ze zmianami) ustala się następujące zasady egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu jako egzaminator w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - b) pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator
 - c) o terminie egzaminu decyduje dyrektor szkoły, ale egzamin nie może odbyć się później niż przed zakończeniem zajęć dydaktycznych dla klas III lub zakończeniem roku szkolnego dla klas pozostałych,

- d) o egzaminie uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają pisemnie powiadomieni przez egzaminatora najpóźniej na 7 dni przed jego terminem,
 - e) na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator, w porozumieniu z nauczycielem uczestniczącym w egzaminie, ustala ocenę wg skali stopni ustalonej w Statucie Szkoły,
 - f) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym dyrektor szkoły wyznacza nowy termin egzaminu;
20. do egzaminu poprawkowego zgodnie z § 19 cytowanego Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 roku.
21. zgodnie z § 17 cytowanego Rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 roku (Dz. U. 2004r, Nr 83 poz. 562 ze zmianami) do zgłoszenia do dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczącego niezgodnego z przepisami prawa:
- a) ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
 - b) ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
22. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych nie oznacza automatycznie prawa do nieobecności ucznia na tych zajęciach.
23. W przypadku zwolnienia częściowego z zajęć zaliczenie przedmiotu odbywa się w innej formie ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu.

§ 39

Inne uprawnienia:

1. sprawdzian pisemny z poszczególnych przedmiotów powinien być zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
2. w tygodniu nie może być więcej niż 2 sprawdziany, w ciągu jednego dnia może być tylko jeden sprawdzian pisemny, ustalenia te nie obowiązują w przypadku przełożenia sprawdzianu na wniosek uczniów,
3. najpóźniej w ciągu 14 dni uczeń powinien otrzymać sprawdzony i oceniony sprawdzian,
4. materiał egzaminowany w ramach odpowiedzi nie może przekraczać trzech ostatnich jednostek tematycznych i podstawowych wiadomości z danego przedmiotu,
5. uczeń o wybitnych uzdolnieniach osiągający celujące i bardzo dobre oceny może ubiegać się o indywidualny tok nauki,
6. na okres świąt i ferii nie mogą być zadawane prace domowe,
7. zgłoszenia na początku lekcji nieprzygotowania do zajęć (bez podania powodów) na następujących zasadach:
 - a) jedno nieprzygotowanie w ciągu semestru, jeżeli tygodniowo jest w planie jedna godzina lekcyjna danego przedmiotu,

- b) dwa nieprzygotowania w ciągu semestru, jeżeli w tygodniu są co najmniej dwie godziny lekcyjne danego przedmiotu,
- c) niewykorzystane nieprzygotowania w pierwszym semestrze nie mogą być wykorzystane w semestrze następnym,
- d) zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z udziału w bieżącej lekcji, ale zwalnia z niezapowiedzianych kartkówek.

§ 40

W przypadku naruszenia jego prawa, uczniów, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:

- 1. wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły,
- 2. dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca,
- 3. Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor szkoły.

§ 41

Uczniowie lub słuchacze Zespołu Szkół mają obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- 1. zdobywać wiedzę w zakresie wyznaczonym programem nauczania,
- 2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4. okazywać szacunek nauczycielom,
- 5. dbać o dobre imię szkoły,
- 6. zachowywać się w sposób nie uchybiający dobrem obyczajom,
- 7. szanować majątek szkolny.

§ 42

Inne obowiązki ucznia i słuchacza:

- 1. postępować zgodnie ze szkolnym prawem, a także obowiązującymi powszechnie normami etycznymi i regułami współżycia społecznego określonymi w statucie szkoły,
- 2. samodzielnie zapoznawać się z zarządzeniami władz szkoły i przestrzegać ich,
- 3. stosować się do obowiązujących w szkole procedur postępowania w sytuacjach trudnych wychowawczo,
- 4. odnosić się z szacunkiem do symboli państwowych, szkolnych i religijnych, a także właściwie zachowywać się w czasie uroczystości szkolnych,
- 5. rzetelnie i systematycznie uczyć się, przygotowywać do zajęć szkolnych i aktywnie w nich uczestniczyć,
- 6. punktualnie i systematycznie przychodzić na zajęcia szkolne,
- 7. godnie reprezentować szkołę w czasie imprez, konkursów, olimpiad organizowanych w szkole i poza jej terenem,
- 8. kulturalnie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników oraz kolegów,

9. dbać o mienie szkoły, a w przypadku wyrządzenia szkody naprawić ją lub zrekompensować w innej formie,
10. służyć pomocą kolegom (w miarę możliwości) w nadrobieniu braków w opanowaniu materiału programowego z poszczególnych przedmiotów,
11. uczestniczyć w uroczystościach szkolnych w stroju galowym,
12. uczęszczać na zajęcia w stosownym i schludnym stroju.
13. w ciągu tygodnia po absencji uczniów winien dostarczyć wychowawcy (lub zastępcy wychowawcy) klasy usprawiedliwienie absencji, po tym terminie nie usprawiedliwia się nieobecności w żadnej formie.

Rozdział XI

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 43

I. Ocenianie wewnątrzszkolne w VI Liceum Ogólnokształcącym

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych wg następującej skali: **celujący - 6, bardzo dobry- 5, dobry - 4, dostateczny - 3, dopuszczający - 2, niedostateczny -1.**
Dopuszcza się inne systemy śródrocznego oceniania, natomiast ocena końcowa musi być wyrażona jw.
2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:
 - a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie **oraz** sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania

zawarte w podstawach programowych **oraz** poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym podstaw programowych **oraz** rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, a braki te nie uniemożliwiają uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Szczegółowe kryteria ocen szkolnych ustalają nauczyciele w odpowiednich grupach przedmiotowych na początku roku szkolnego.
4. W przypadku otrzymania przez ucznia częściowej oceny niedostatecznej uczeń może, za zgodą nauczyciela, poprawić tę ocenę w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Uzyskana ocena jest kolejną oceną częściową (przepis dotyczy prac pisemnych z wyjątkiem kartkówek, prac domowych i rozprawek z j. polskiego).
5. W przypadku unikania przez ucznia zajęć edukacyjnych, na których sprawdzane są wiadomości i umiejętności, uczeń może otrzymać częściową ocenę niedostateczną.
6. Ocenę śródroczną (i odpowiednio końcoworoczną) ustala się na podstawie minimum trzech ocen częściowych, w tym minimum jedna ocena za pracę pisemną (praca klasowa, sprawdzian), z wyjątkiem technologii informacyjnej, informatyki, wychowania fizycznego. Nie dotyczy to innych form oceniania np. punktowej.
7. Ocena końcoworoczną jest oceną za cały rok szkolny. Przy jej wystawianiu bierze się pod uwagę wszystkie oceny częściowe, jakie uczeń uzyskał od początku roku szkolnego (klasyfikacja śródroczną spełnia funkcję informacyjną).
8. Zatwierdzenia wyników klasyfikacji końcoworocznej dokonuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zwołanym przez dyrektora szkoły.
9. O ocenach częściowych informuje wychowawca na zebraniach z rodzicami oraz nauczyciele podczas swoich dyżurów.
10. O przewidywanych ocenach śródkresowych i końcoworocznych ucznia informuje nauczyciel przedmiotu, a wychowawca o przewidywanych ocenach z zachowania w formie ustnej, nie później niż na 14 dni przed radą klasyfikacyjną. Wychowawca

informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych w formie pisemnego zawiadomienia przez ucznia, nie później niż na 14 dni przed radą klasyfikacyjną.

11. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest możliwe tylko, gdy spełniony jest jeden z warunków:
 - a) długotrwały brak zajęć z danego przedmiotu (powyżej 2 miesięcy) spowodowany nieobecnością nauczyciela i brakiem zastępstw w ostatnich 5 miesiącach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) brak 5 ocen cząstkowych z przedmiotu,
 - c) długotrwała choroba ucznia (trwająca dłużej niż 2 miesiące) w ostatnich 5 miesiącach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Szczegółowy tryb uzyskiwania wyższej oceny ustala każdy z nauczycieli w przedmiotowym systemie oceniania.
13. Wniosek dotyczący uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zainteresowany uczeń składa do wychowawcy w terminie 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach.
14. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 43a

Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględniane są w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3. aktywność, inicjatywa na terenie klasy i szkoły,
4. dbałość o honor, tradycje i mienie szkoły,
5. dbałość o piękno mowy ojczystej,
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
8. okazywanie szacunku innym osobom.

§ 43b

I. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

1. wzorowe- zasługuje na nie uczeń będący osobowością godną naśladowania, spełniający bez zarzutu wszystkie kryteria wymienione w paragrafie 43a, w tym - w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia- nie będzie miał godzin nieusprawiedliwionych,
2. bardzo dobre - zasługuje na nie uczeń wyróżniający się na tle klasy, spełniający bez zarzutu niemal wszystkie z kryteriów wymienionych w paragrafie 43a, w tym - w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia- będzie miał nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione w semestrze,

3. dobrze - zasługuje na nie uczeń spełniający w należyty sposób większość z kryteriów wymienionych w paragrafie 43a, w tym - w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia - będzie miał nie więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 4. poprawne - zasługuje na nie uczeń niewykazujący znacznych uchybień w zakresie większości kryteriów wymienionych w paragrafie 43a, w tym - w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia - będzie miał nie więcej niż 9 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 5. nieodpowiednie - zasługuje na nie uczeń wykazujący znaczne uchybienia w zakresie większości kryteriów wymienionych w paragrafie 43a, w tym - w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia - będzie miał nie więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 6. naganne - otrzymuje je uczeń wykazujący rażące uchybienia w zakresie kryteriów wymienionych w paragrafie 43a, w szczególności:
 - a) w rażący sposób lekceważy obowiązki ucznia; ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych i, lub więcej niż 20 nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze,
 - b) nie dba o własne zdrowie, np. używa środków odurzających, takich jak alkohol lub narkotyki,
 - c) celowo niszczy mienie szkolne,
 - d) świadomie łamie zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
 - e) wywiera destrukcyjny wpływ na innych uczniów, hamuje ich inicjatywy, naraża na straty moralne i materialne.
- II. Oceny zachowania dokonuje wychowawca po konsultacji z klasą oraz nauczycielami uczącymi w danej klasie i ocenianym uczniem.
- III. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest możliwe tylko w przypadku, gdy wychowawca nie dopełnił obowiązku skonsultowania oceny z nauczycielami, klasą i ocenianym uczniem. W takim przypadku ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala zespół nauczycieli uczących w danej klasie po zasięgnięciu opinii samorządu klasowego i wysłuchaniu samooceny zainteresowanego ucznia.
- IV. Frekwencja nie może być jedynym kryterium oceny zachowania.
- V. 30 godzin nieusprawiedliwionych łącznie, 15 godzin pojedynczych nieusprawiedliwionych lub używanie środków odurzających, albo łamanie ogólnie przyjętych norm etycznych kwalifikuje ucznia do otrzymania nagany dyrektora szkoły (dwie nagany kwalifikują do skreślenia z listy uczniów).
- VI. Od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły tylko i wyłącznie w przypadku uchybień dotyczących punktu 3), w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 43c

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

I. Ocenianie wewnątrzszkolne w Liceum dla Dorosłych

1. W Liceum dla Dorosłych obowiązują kryteria oceniania zgodne z § 43 pkt 1-4 niniejszego Statutu.
2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
3. Słuchacz jest klasyfikowany i dopuszczony do egzaminów semestralnych, jeżeli uczęszczał na obowiązkowe konsultacje zbiorowe w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych prac kontrolnych oceny pozytywne (ocenie podlegają prace kontrolne: 2 w przypadku języka polskiego i matematyki, 1 dla pozostałych przedmiotów). Podstawą promowania na kolejny semestr są pozytywne wyniki egzaminów semestralnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
4. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, obowiązany jest wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, drugą (poprawkową) pracę kontrolną.
5. Do egzaminu semestralnego może być dopuszczony także słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, ale z wymaganych prac kontrolnych otrzymał oceny pozytywne.
6. Egzaminy semestralne przeprowadza się przed zakończeniem każdego semestru wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora.
7. Egzamin semestralny z języka polskiego, matematyki i języka obcego przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się w formie ustnej.
8. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych prac kontrolnych uzyskał w większości oceny pozytywne.
9. Zwolnienie, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne ze złożeniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem co najmniej bardzo dobrej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
10. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy z powodu nie przystąpienia w wyznaczonym terminie do egzaminów bez usprawiedliwienia.

W/w usprawiedliwienie powinno być dostarczone na piśmie w ciągu 7 dni od wyznaczonej daty egzaminu. Dodatkowy termin wyznacza dyrektor.

11. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania jednej oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
12. Jeżeli słuchacz nie zaliczył więcej niż dwóch przedmiotów w wyznaczonym terminie, Rada Pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach, może wyznaczyć dodatkowy termin ich zdawania. Umotywowany wniosek w ww. sprawie wraz z opinią wychowawcy słuchacz składa na piśmie przed najbliższym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
13. Jeżeli słuchacz z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu lub egzaminów semestralnych pisemnych lub ustnych, może ubiegać się o wyznaczenie dodatkowego terminu zdawania w/w egzaminów. Decyzję w w/w sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna, a termin wyznacza Dyrektor Szkoły.
14. Jeżeli słuchacz w części pisemnej egzaminu semestralnego z języka polskiego, matematyki, języka obcego uzyskał ocenę pozytywną, a z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do części ustnej egzaminu - uzupełnia ten egzamin tylko w części ustnej.
15. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na warunkowy wpis na listę słuchaczy w semestrze kończącym naukę, jeżeli słuchacz nie zaliczył w zimowej sesji poprawkowej tylko jednego przedmiotu. W okresie jednego miesiąca słuchacz jest zobowiązany do jego zaliczenia.
16. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze – po zakończeniu semestru jesiennego do końca lutego, po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
17. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, matematyki i języka obcego składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się w formie ustnej.
18. Słuchacz, który wykazał się pełną nieusprawiedliwioną absencją, nie oddał w terminie wymaganych prac kontrolnych, nie zdał egzaminów poprawkowych nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
19. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
20. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczestniczenia w nich.
21. Zwolnienie powyższe może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym i jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

22. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych wypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi.
23. W szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się słuchaczy na podstawie:
- a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej, bądź wpisu w indeksie potwierdzającego ukończenie odpowiedniego semestru,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia, który zmienia typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,
 - do szkoły ponadgimnazjalnej ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

Rozdział XII

NAGRODY I KARY

§ 44

1. Uczeń lub słuchacz może otrzymać nagrodę za:
 - a) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
 - b) szczególnie wyróżniające się zachowanie,
 - c) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych,
 - d) nienaganną frekwencję,
 - e) działalność na rzecz szkoły,
 - f) inne szczególne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
 - a) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
 - b) pochwała dyrektora wobec klasy,
 - c) pochwała dyrektora wobec uczniów całej szkoły,
 - d) dyplom uznania,
 - e) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
 - f) nagroda rzeczowa lub pieniężna,
 - g) wytypowanie do nagrody Prezesa Rady Ministrów,
 - h) wytypowanie do nagrody Prezydenta Miasta Poznania,
 - i) wpis do „Złotej Księgi”.

§ 45

1. Kary przewidziane są za:
 - a) pogarszającą się frekwencję,
 - b) lekceważenie obowiązku nauki,
 - c) niestosowne zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) stosowanie różnych form przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - e) pobicie,
 - f) kradzież - przywłaszczenie mienia szkolnego lub prywatnej własności uczniów,
 - g) sfałszowanie dokumentu szkolnego (w tym treści i podpisów znajdujących się w dziennikach i na zwolnieniach),
 - h) posiadanie środków odurzających na terenie szkoły i przed szkołą,
 - i) pozostawanie pod wpływem alkoholu na terenie szkoły.
 - j) niszczenie mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
 - k) palenie papierosów w budynku szkolnym i przed szkołą, (w przypadku słuchaczy palenie poza miejscem do tego przeznaczonym),
 - l) wszelkie wykroczenia zagrażające życiu i zdrowiu członków społeczności szkolnej,
 - m) łamanie postanowień Statutu i obowiązujących w szkole regulaminów.
2. Rodzaje kar:
 - a) ustne upomnienie ucznia lub słuchacza przez wychowawcę,
 - b) nagana wychowawcą,
 - c) nagana dyrektora z wpisem do Rejestru Nagan Dyrektora,
 - d) obniżenie uczniowi oceny z zachowania,
 - e) skreślenie ucznia z listy uczniów w wyniku podjęcia postanowienia przez zwołaną w trybie pilnym nadzwyczajną Radę Pedagogiczną.

§ 46

- I. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia lub słuchacza z listy uczniów w przypadku:
 1. łamania postanowień ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i ustawy o wychowaniu w trzeźwości,
 2. wykroczenia zagrażającego życiu, zdrowiu innych członków społeczności szkolnej,
 3. zastraszania, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej, kradzieży mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
 4. rażącego i ciągłego łamania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 5. kradzieży i fałszowania dokumentów szkolnych.

- II. Tok postępowania w przypadku sytuacji grożącej skreśleniem ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy:
1. sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie (protokół zeznań świadków, oświadczenie) - zgodnie z zasadą pisemności, obowiązującą w postępowaniu administracyjnym - Art. 14 k.p.a.,
 2. należy sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły. Jeżeli tak, to:
 - a) za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły zwołuje się posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół,
 - b) uczeń ma prawo do swoich rzeczników obrony - wychowawca i pedagog szkolny są, niejako z urzędu, rzecznikami ucznia,
 - c) wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące,
 - d) Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) na zakończenie posiedzenia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę przy zachowaniu kworum,
 - f) stanowiący charakter uchwały o skreśleniu z listy uczniów obliguje dyrektora szkoły do rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania,
 - g) dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie; opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna,
 - h) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność dyrektor podejmuje decyzję co do sposobu ukarania ucznia, o której powiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 47

- I. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
1. numer (szkoła prowadzi rejestr decyzji),
 2. oznaczenie organu wydającego decyzję,
 3. datę wydania,
 4. oznaczenie strony (ucznia),
 5. podstawę prawną;
- II. Treść decyzji:
1. Uzasadnienie:
 - faktyczne,
 - prawne.
 2. Tryb odwoławczy.

- III. W przypadku otrzymania kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do:
1. dyrektora szkoły, gdy kara została udzielona przez wychowawcę,
 2. Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, gdy kara została udzielona przez dyrektora szkoły.

Rozdział XIII

WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 48

1. Dyżury nauczycieli na korytarzach, w szatni i przy wejściu na teren szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami.
2. Szkolenie pracowników szkoły pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkolnej z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach.
4. Umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminu korzystania z pracowni.
5. Oznakowania ciągów komunikacyjnych.
6. Dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa.
7. Zakup atestowanego sprzętu.

Rozdział XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

1. Statut Liceum może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Postępowanie w sprawie zmiany Statutu wszczyna się na wniosek organu uprawnionego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 50

1. Zespół Szkół używa pieczęci:
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają pieczęci:
 - a) VI Liceum:
 - b) Liceum dla Dorosłych:
3. Zasady stosowania i przechowywania pieczęci określają odrębne przepisy.
4. Świadectwa szkolne i inne dokumenty uczniowskie stemplowane są pieczęciami konkretnej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół.

§ 51

Przed wejściem do budynku szkolnego umieszcza się godło państwowe i tablice określające Zespół Szkół oraz szkoły tworzące ten Zespół.

§ 52

1. VI Liceum posiada własny sztandar.
2. Sztandar przechowywany jest w specjalnej gablocie i może być używany podczas uroczystości szkolnych, bądź uroczystości państwowych, na podstawie decyzji dyrektora szkoły.

§ 53

Komórki administracyjne i finansowe prowadzą i przechowują najważniejszą dokumentację Szkół zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

Statut niniejszy został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu **19.10.2010** roku.

§ 55

Postanowienie Statutu wchodzi w życie z dniem **20.10.2010** roku.

Załącznik nr 1

Podstawowe zasady zachowania uczniów VI Liceum Ogólnokształcącego.

Uczeń wita się i żegna z pracownikami szkoły, w pozycji stojącej nie trzymając rąk w kieszeniach.

1. Przed wejściem na lekcje uczniowie wyłączają telefony i inny przenośny sprzęt elektroniczny.
2. Po wejściu do sali lekcyjnej uczniowie stają przy ławkach i czekają na powitanie.
3. Na korytarzach szkoły uczniowie nie przyjmują postawy siedzącej lub leżącej.
4. W czasie lekcji oraz podczas rozmowy z pracownikiem szkoły uczniowie nie konsumują i nie żują gumy.
5. W czasie lekcji na ławce nie mogą znajdować się przedmioty nie będące pomocami naukowymi do danej lekcji.
6. Jeżeli w czasie lekcji do klasy wchodzi osoba dorosła, wszyscy wstają i ponownie siadają na polecenie nauczyciela.
7. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
8. Klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek.
9. W dni uroczyste uczniowie przychodzą do szkoły w stroju galowym (czarne, granatowe lub zbliżone kolorem spodnie lub spódnica oraz jasna ale nie jaskrawa góra).
10. W pozostałe dni uczniowie chodzą ubrani schludnie i estetycznie pamiętając o czystości i świeżości odzieży.
11. Na terenie szkoły nie akceptowane są:
 - a. stroje odsłaniające ramiona, dekolt, brzuch oraz partie lędźwiowe,
 - b. przesadny makijaż oraz przesadna długość i kolor paznokci,
 - c. nadmierna ilość biżuterii
 - d. eksponowanie symboli graficznych propagujących: komunizm, faszyzm, używki, sekty religijne,
 - e. palenie tytoniu i spożywanie środków odurzających.
12. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu szkoły.(czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia).
13. Podczas lekcji uczniowie mogą opuścić salę za zgodą prowadzącego zajęcia tylko szczególnie ważnych przypadkach.